**Opdracht 3 Quiz woordenschat**

Kruis aan: is dit WAAR of NIET WAAR?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quiz** | **WAAR** | **NIET WAAR** |
| 1. ‘Geachte heer’ en ‘Beste Aisha’ zijn voorbeelden van een **aanhef**.
 |  |  |
| 1. De **afzender** is de persoon waar de brief naar toe moet.
 |  |  |
| 1. Bovenaan een brief zet je de **datum**, bij een e-mail hoeft dat niet.
 |  |  |
| 1. Bij **adressering** schrijf je het onderwerp van de brief.
 |  |  |
| 1. Bij een e-mail hoef je geen **aanhef** te schrijven.
 |  |  |
| 1. Tussen elk onderdeel van de brief zet je **witregels**.
 |  |  |
| 1. Na de **aanhef** en na de **groet** komt een komma.
 |  |  |
| 1. Voor het **onderwerp** van een brief schrijf je ‘Betreft:’
 |  |  |
| 1. Als **afsluiting** van een sollicitatiebrief schrijf je “Tot snel”.
 |  |  |
| 1. Jouw naam en adres staan **onderaan** de brief.
 |  |  |