



MBO TAALACADEMIE

Schrijfvaardigheid

Werk toe naar de nieuwe taaleisen met activerende
werkvormen

Emke Wang en Anja Valk

19 september 2025

MAAR EEN BETERE TITEL IS...

**Schrijven om te leren
en leren om te schrijven**

LEERUITKOMSTEN

Aan het eind van deze workshop:

- kun je **uitleggen** wat ‘leren om te schrijven en schrijven om te leren’ is;
- en kun je daarbij de vijf descriptoren **benoemen**;
- heb je aan de hand van voorbeelden een aantal schrijfoopdrachten **bedacht** om te gebruiken in je eigen onderwijs;
- heb je **ervaren** hoe lekker het ook alweer is om zelf te schrijven en hoe je schrijvend in contact kunt komen.

DE NIEUWE TAALEISEN VOOR SCHRIJVEN



DOMEIN SCHRIJVEN*

- **Studeren** tijdens de opleiding
- **Functioneren** in het beroep
- **Deelnemen** aan de **maatschappij** en het persoonlijk **welbevinden**

* zie achterkant hand-out

DOMEIN SCHRIJVEN: DESCRIPTOREN

Studenten leren in het domein schrijven verschillende vormen van informatie:

1. te **begrijpen** door schriftelijk op de inhoud te reageren of in eigen woorden op te schrijven;
2. te **interpreteren** en te **benutten** voor hun studie, hun beroep, de samenleving en hun persoonlijke ontwikkeling;
3. **uit te wisselen** door schriftelijk informatie te geven of te vragen;
4. te **evalueren** in relatie tot verschillende opvattingen die kunnen bestaan door een passende schriftelijke reactie of beschrijving te geven;
5. daarop schriftelijk te **reflecteren** met betrekking tot persoonlijke gevoelens en opvattingen.



OPDRACHT MET VOORBEELDEN

- Bekijk de kerntaak in het KD van apothekersassistent (niveau 4).
- We bespreken samen een aantal voorbeelden van korte schrijfopdrachten.
- Aan welke gedragsindicatoren werk je hierbij? Is het schrijven om te leren of leren om te schrijven, of allebei?

VOORBEELD: KD APOTHEKERSASSISTENT

B1-K2: Verleent niet-receptgestuurde zorg aan de patiënt

Complexiteit

De apothekersassistent beschikt over brede en specialistische kennis en vaardigheden om diverse patiëntengroepen (bijv. patiënten met lage gezondheidsvaardigheden versus patiënt als expert) zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn met farmaceutische adviezen. Zij zet haar kennis en vaardigheden in om proactief problemen te signaleren. Zij beheerst diverse gesprekstechnieken om de problemen en vragen van de patiënt helder in beeld te brengen, in overleg het juiste advies te geven waarbij zij tegelijkertijd in het patiëntencontact investeert. De complexiteit wordt vergroot doordat de apothekersassistent de juiste balans moet vinden tussen de verschillende doelen van haar beroep: zorg en proactief adviseren over aanvullende of ondersteunende producten.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De apothekersassistent staat de patiënt (en/of naastbetrokkene) zelfstandig te woord. Bij vragen of onduidelijkheden overlegt zij met een apotheker of een collega. Zij is verantwoordelijk voor de wijze waarop zij de patiënt te woord staat en de (zelf)zorgvraag afhandelt.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft brede kennis over aandoeningen die met zelfzorg behandeld kunnen worden
- heeft specialistische kennis over toedieningsvormen van medicatie
- heeft specialistische kennis van de menselijke anatomie, fysiologie en pathologie gerelateerd aan farmacologie
- heeft specialistische kennis van geldende relevante wet- en regelgeving, procedures en protocollen
- heeft specialistische kennis van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen
- heeft specialistische kennis van Zelfzorg- en UA-standaarden
- heeft specialistische kennis van preventieve zorg
- kan commerciële vaardigheden toepassen
- kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot patiënten, naastbetrokkenen, collega's en zorgverleners
- kan consultvoering inzetten

- 10

DUS...

- Je werkt aan veel descriptoren als je dit soort schrijfoopdrachten geeft.
- En ook:
 - Je krijgt snel een overzicht over de kennis die de studenten hebben, of over hun mening en ervaring
 - Differentiatie is ingebakken

MAAR WE ZIJN ER NOG NIET HELEMAAL...

- We zijn nog niet zo toegekomen aan de pijler: functioneren in het beroep
- De 'ouderwetse' schrijftaak
- Dit zijn de e-mails, brieven, logboeken en andere tekstsoorten die een student moet kunnen schrijven om in het beroep te functioneren.
- Deze staan genoemd in het KD.

- verzamelt nauwkeurig informatie in het kader van relevante wetgeving (bijvoorbeeld de Geneesmiddelenwet en Opiumwet) over de medicatie van patiënten;
 - zorgt voor correcte en volledige registratie van patiëntgegevens;
 - zorgt dat gegevens begrijpelijk en uitwisselbaar zijn;
 - gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie;
 - voert de informatieverwerking uit volgens geldende procedures, richtlijnen en wet- en regelgeving;
 - verwerkt nauwkeurig alle medicatiegegevens t.b.v. een actueel medicatieoverzicht;
 - verzorgt correspondentie/recepten correct;
 - kan een volledig Actueel Medicatie Overzicht (AMO) maken en verstrekken en kan op verzoek een digitaal medicatie overzicht actueel houden;
 - stelt op verzoek tijdig en snel relevante informatie ter beschikking van (bevoegde) derden (zorgverzekeraars).
- De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Formulieren en rapporteren, Kwaliteit leveren, Ethisch en integer handelen

VOORBEELDEN VAN SCHRIJFTAKEN

- oefenen van een schriftelijke registratie van patiëntgegevens;
- schrijven/verzorgen van e-mails en recepten;
- opstellen van een actueel medicatieoverzicht;
- verzorgen van correspondentie naar zorgverzekeraars.

ontwikkelt taal ontwikkelt taal ont kelt taal
kelt taal ontwikkelt taal ontwikkelt taal ont





Anja Valk en Emke Wang

anja.valk@itta.uva.nl en emke.wang@itta.uva.nl

www.itta.uva.nl