

INFO VERWERKEN IN PRAKTISCHE OPDRACHT

INFORMATIE

<p>Doel</p> <ul style="list-style-type: none"> – Informatie uit vakliteratuur kunnen verwerken in een praktische opdracht (in dit geval een advies). – Relevante informatie kunnen gebruiken in de praktijk. <p>Werkvorm</p> <p>Informatie verwerken in praktische opdracht.</p> <p>Tijdsduur</p> <p>Twee lessen van één tot anderhalf uur.</p>	<p>Niveau</p> <p>*** (ouderejaars BOL-studenten, BBL-studenten)</p> <p>Vorbereiding</p> <p>Een tekst kiezen, een praktische opdracht op papier zetten.</p> <p>Materialen</p> <p>Tekst, praktische opdracht, device, instructie over het maken van een samenvatting.</p> <p>Nut van de opdracht</p> <p>Studenten kunnen meer abstracte theorie op zo'n manier verwerken dat deze bruikbaar is voor hun praktijk; ook leren ze de vakliteratuur samen te vatten en dus hoofd- en bijzaken te scheiden.</p>
--	--

STAPPENPLAN (ACTIVITEITEN) VOOR DE DOCENT

Introductie

- Leg uit wat de bedoeling van deze opdracht is: studenten moeten een advies uitbrengen aan hun werkplek op basis van vakliteratuur. Hiervoor moeten zij geschikte vakliteratuur kiezen (of zelf opzoeken), samenvatten en een advies schrijven.
- Geef aan wat het resultaat moet zijn.
- Geef instructie over hoe studenten een samenvatting kunnen maken en over hoe ze zelf vakliteratuur kunnen vinden. Hiervoor kun je de instructie van de vakgroep Nederlands gebruiken.
- Bespreek of studenten de opdracht individueel of in groepjes willen uitvoeren.

Uitvoering

- Laat studenten nadenken over een onderwerp dat speelt op hun werkplek en waar ze graag verbeteringen zouden willen adviseren. Je kunt eventueel wat onderwerpsuggesties doen.
- Laat studenten een artikel hierbij kiezen dat je hebt meegenomen of laat ze zelf iets geschikts zoeken. Help studenten waar nodig bij het vinden van informatie en check of het artikel geschikt is.
- Laat studenten de vakliteratuur lezen en hierbij aantekeningen maken of belangrijke delen markeren.
- Tussentijdse terugkoppeling na les 1: laat studenten een samenvatting schrijven over het vakartikel. Laat ze deze samenvatting met jou of met klasgenoten bespreken.
- Laat studenten advies uitbrengen op basis van de vakliteratuur, op zo'n manier geschreven dat de werkplek het kan gebruiken.

Terugkoppeling

- Laat studenten elkaars adviesteksten lezen en van feedback voorzien, of:
- Laat studenten de adviezen aan elkaar presenteren.
- Geef zelf feedback op de samenvatting en het artikel.

TIPS & VARIANTEN

- Bedenk vooraf hoe belangrijk de goede volgorde is. Het doel is dat studenten de tekst intensief gelezen hebben, maar is in bepaalde teksten de volgorde ook echt van belang? Let er dan op dat je de tekst in logische delen verdeelt. Maakt de volgorde wat minder uit, dan kun je ook willekeurige delen maken.
- Kies een tekst en verdeel deze in delen voor een ander tweetal. Laat dit tweetal bovenstaande opdracht uitvoeren en kijk daarna hun uitkomst na.
- Doe deze oefening met een samenvatting die geschreven is door een student.

INFO VERWERKEN – hoe doe je dat?

STAP 1

Je gaat een advies schrijven aan je werkplek, gebaseerd op vakliteratuur. Bedenk of je de opdracht alleen wilt uitvoeren of in duo's en denk na over een onderwerp dat actueel is op je werkplek.

STAP 2

Zoek een vakartikel dat past bij het onderwerp. Van dit vakartikel moet je straks een samenvatting maken. Check eventueel bij je docent of het artikel geschikt is.

STAP 3

Lees de vakliteratuur en maak aantekeningen of markeer belangrijke tekstdelen.

STAP 4

Schrijf een samenvatting van het artikel.

STAP 5

Laat klasgenoten je samenvatting lezen en vraag om feedback.

STAP 6

Vergelijk je werkplek met datgene wat het vakartikel beschrijft en formuleer op basis daarvan enkele adviezen aan je werkplek.

STAP 7

Verwerk de samenvatting en adviezen in een helder verslag dat je zou kunnen delen met je werkplek.

STAP 8

Laat klasgenoten je verslag lezen en vraag om feedback.

Voorbeeld

Een adviestekst schrijven

Soms zijn er punten op je werkplek die verbeterd kunnen worden. Om echt verandering te kunnen brengen in je werksituatie, moet je je collega's en leidinggevende met goede argumenten overtuigen van het feit dat het een goed idee is om dingen anders aan te pakken. Jouw advies zal serieuzer worden genomen als je baseert op betrouwbare vakliteratuur. In deze opdracht ga je hiermee oefenen.

Schrijf een adviestekst voor de collega's en leidinggevende op je werkplek, waarbij je hen op basis van vakliteratuur ervan wilt overtuigen dat een bepaald aspect moet verbeteren.

Doorloop hiervoor de volgende stappen:

1. Kies een onderwerp dat je interesseert.
2. Ga op zoek naar vakliteratuur over dat onderwerp.
3. Beoordeel of de gevonden literatuur betrouwbaar is.
4. Vat de literatuur samen in je eigen woorden.
5. Beschrijf de huidige situatie op je werkplek als het gaat om jouw onderwerp en beschrijf de verschillen tussen de huidige situatie en wat je hierover in de vakliteratuur hebt gevonden.
6. Breng op basis van je bevindingen een advies uit over wat verbeterd kan worden. Zorg dat je dit advies goed onderbouwt met argumenten.

De opdracht wordt zowel beoordeeld op inhoud (is het een goed onderbouwd en overtuigend advies?) als op schrijfvaardigheid. Denk dus ook aan een inleiding en een slot, tussenkopjes en een zakelijke stijl.