



Kwalificatiedossier MBO: Juweliersbedrijf Profiel(en):

- Medewerker Juwelier
- Juwelier

Dit dossier is een conceptversie en is vrijgegeven ten behoeve van de praktijktest.

Opleidingsdomein: Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek
Crebonummer(s): 92810 92820

Penvoerder: SVGB

Ontwikkeld door: SVGB kenniscentrum in samenwerking met inhoudsdeskundigen uit de branche en het middelbaar beroepsonderwijs

Vastgesteld door: Het bestuur van SVGB kenniscentrum heeft op advies van de paritaire commissie het dossier Juweliersbedrijf vrijgegeven voor de praktijktest. Het dossier zal in 2013 worden doorontwikkeld op basis van het definitieve format en het definitieve toetsingskader. d.d. 27-11-2012 te Utrecht

Inhoudsopgave

LEESWIJZER	5
OVERZICHT VAN HET KWALIFICATIEDOSSIER	6
BASIS	8
1 Typering van de beroepen	8
2 Beroepsgerichte basistaken	9
2.1 Kerntaak: Beheert en presenteert het assortiment in het juweliersbedrijf	9
2.1.1 Werkproces: Verwerkt bestelde juweliersartikelen	9
2.1.2 Werkproces: Verzorgt de presentatie van de winkel en de collectie	10
2.1.3 Werkproces: Doet voorstellen voor inkoop	11
2.2 Kerntaak: Verkoopt en adviseert	12
2.2.1 Werkproces: Verkoopt juweliersartikelen	13
2.2.2 Werkproces: Ontvangt en behandelt klachten	13
2.2.3 Werkproces: Handelt verkoop en advies af	14
2.2.4 Werkproces: Voorkomt criminaliteit	14
2.3 Kerntaak: Verzorgt reparatiewerk	16
2.3.1 Werkproces: Adviseert over reparaties	17
2.3.2 Werkproces: Registreert reparaties en bepaalt wie de reparatie uitvoert	17
2.3.3 Werkproces: Voert reparaties uit	18
3 Algemene basistaken	19
PROFIEL	20
1 Profiel: Medewerker Juwelier	20
2 Profiel: Juwelier	21
2.1 Kerntaak: Voert specialistische juwelierswerkzaamheden uit	22
2.1.1 Werkproces: Ontwerpt een nieuw juweliersartikel	22
2.1.2 Werkproces: Geeft indicatie van de waarde van sieraden, edelstenen, uurwerken en gebruiksvoorwerpen	23
2.1.3 Werkproces: Besteedt werk uit aan goud-, zilversmid en uurwerktechnicus	23
2.2 Kerntaak: Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	25
2.2.1 Werkproces: Maakt marktanalyses	25
2.2.2 Werkproces: Stelt een marketingplan op	26
2.2.3 Werkproces: Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op	26
2.2.4 Werkproces: Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op	26
2.2.5 Werkproces: Interesseert potentiële investeerders	27
2.2.6 Werkproces: Geeft vorm aan de onderneming	27
2.2.7 Werkproces: Participeert in netwerken	28
2.2.8 Werkproces: Profileert en promoot de onderneming	28
2.2.9 Werkproces: Koopt voor de onderneming in, beheert en bewaakt de voorraad	28
2.2.10 Werkproces: Voert de financiële administratie uit	29

2.2.11	Werkproces: Stelt offertes op en brengt ze uit	29
2.2.12	Werkproces: Reflecteert op de onderneming	29
2.2.13	Werkproces: Bepaalt personeelsbehoefte conform de organisatiestructuur	30
KEUZE	31
1	Mogelijke keuzetaken	31
2	Criteria voor keuzetaken	31
VERANTWOORDINGSINFORMATIE	31
AANVULLENDE INFORMATIE	31

LEESWIJZER

Dit kwalificatiedossier bevat de diploma-eisen voor één of meerdere mbo-opleidingen. Deze eisen geven samen weer wat de gediplomeerde moet kunnen als hij of zij op de arbeidsmarkt start of verder studeert.

Het mbo-diploma bevat drie onderdelen:

1. De basis, die gevormd wordt door:
 - a. De beroepsgerichte basistaken, waarvan de diploma-eisen door de paritaire commissie(s) zijn gevalideerd. Dit zijn de gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier. Deze gemeenschappelijke taken kennen soms wel differentiaties per profiel, deze 'beheersingsvoorschriften' zijn dan uitgewerkt in de rechterkolom van de kerntaak of het werkproces.
 - b. De algemene basistaken, waarvan de diploma-eisen door de landelijke overheid zijn geformuleerd. Dit zijn de taaltaak, rekentaak en loopbaan- & burgerschapstaak.
2. De profielen, waarvan de diploma-eisen door de paritaire commissie(s) zijn gevalideerd. Dit zijn de kerntaken en/of werkprocessen waarop de beroepen in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.
3. De keuzedelen, waarvan de diploma-eisen eveneens door de paritaire commissie(s) zijn gevalideerd. Dit zijn kerntaken binnen het diploma die de arbeidsmarktrelevantie vergroten of de doorstroom naar een vervolgstudie vergemakkelijken.

Dit kwalificatiedossier bevat een beschrijving van de kwalificatie-eisen voor de basis en de profielen. Het kwalificatiedossier bevat verder een verwijzing naar de mogelijke keuzes. Ook is beschreven aan welke criteria nieuw te ontwikkelen keuzes moeten voldoen.

Dit kwalificatiedossier bevat ook een verwijzing naar verantwoordingsinformatie. Dit is geen onderdeel van het diploma. Het betreft informatie over:

- Onderliggende beroepscompetentieprofielen en arbeidsmarktinformatie
- Loopbaanperspectief en ontwikkelingen in de sector
- Certificeerbare eenheden
- Afspraken rondom examinering
- De betrokkenen bij het kwalificatiedossier, discussiepunten en oordeel van docenten en andere gebruikers

Indien beschikbaar bevat dit kwalificatiedossier ook een verwijzing naar aanvullende informatie zoals:

- Publieksgerichte brochures over het kwalificatiedossier
- Informatie voor leerlingen over beroepenoriëntatie en studiekeuze

OVERZICHT VAN HET KWALIFICATIEDOSSIER

Naam profiel	Wettelijke beroepsvereisten
P1 Medewerker Juwelier	Nee
P2 Juwelier	Nee

De verwantschap tussen de verschillende profielen in dit kwalificatiedossier bevindt zich op de volgende beroepsgerichte kerntaken en werkprocessen:

Kerntaak 1 Beheert en presenteert het assortiment in het juweliersbedrijf
1.1 Verwerkt bestelde juweliersartikelen
1.2 Verzorgt de presentatie van de winkel en de collectie
1.3 Doet voorstellen voor inkoop

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert
2.1 Verkoopt juweliersartikelen
2.2 Ontvangt en behandelt klachten
2.3 Handelt verkoop en advies af
2.4 Voorkomt criminaliteit

Kerntaak 3 Verzorgt reparatiewerk
3.1 Adviseert over reparaties
3.2 Registreert reparaties en bepaalt wie de reparatie uitvoert
3.3 Voert reparaties uit

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende kerntaken:

Profiel 1 Medewerker Juwelier

Profiel 2 Juwelier	
Profielkerntaak	Werkproces
Kerntaak 1 Voert specialistische juwelierswerkzaamheden uit	1.1 Ontwerpt een nieuw juweliersartikel
	1.2 Geeft indicatie van de waarde van sieraden, edelstenen, uurwerken en gebruiksvoorwerpen
	1.3 Besteedt werk uit aan goud-, zilversmid en uurwerktechnicus
Kerntaak 2 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap	2.1 Maakt marktanalyses
	2.2 Stelt een marketingplan op
	2.3 Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op
	2.4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op
	2.5 Interesseert potentiële investeerders
	2.6 Geeft vorm aan de onderneming
	2.7 Participeert in netwerken
	2.8 Profileert en promoot de onderneming
	2.9 Koopt voor de onderneming in, beheert en bewaakt de voorraad

Profiel 2 Juwelier	
Profielkerntaak	Werkproces
	2.10 Voert de financiële administratie uit
	2.11 Stelt offertes op en brengt ze uit
	2.12 Reflecteert op de onderneming
	2.13 Bepaalt personeelsbehoefte conform de organisatiestructuur

BASIS

1. Typering van de beroepengroep

Dit kwalificatiedossier bevat het pakket van eisen beschreven voor het diploma Juweliersbedrijf met de volgende profielen:

Naam profiel	Mbo-niveau	EQF / NLQF niveau	Typering opleiding
Medewerker Juwelier	3	3	vakopleiding
Juwelier	4	4	middenkaderopleiding

Typerende beroepshouding

De (medewerker) juwelier is sociaal, representatief en commercieel. Hij is dienstverlenend en treedt op als gastheer in de verkoopruimte. Hij heeft een scherp oog voor nieuwe trends in de markt van sieraden, uurwerken en andere juweliersartikelen en kan daarop inspelen.

Context

De juwelier en de medewerker juwelier werken in een juweliersbedrijf. Zij zijn voornamelijk te vinden in de verkoopruimte.

De juweliersbranche bestaat voornamelijk uit zelfstandig ondernemers in de detailhandel. Als gevolg van de opkomst van de grotere winkelketens ontstaat naast de zelfstandig juwelier ook de juwelier manager. Deze heeft in principe dezelfde taken als de ondernemer, alleen heeft hij het juweliersbedrijf niet in eigendom. De medewerker juwelier werkt in loondienst bij een zelfstandig gevestigde juwelier en in ketenbedrijven. Bepaalde taken die de juwelier wel uitvoert, doet de medewerker juwelier niet.

Juweliers of medewerker juweliers hebben contact met veel verschillende mensen: klanten, leveranciers, goud-/zilvermeden en collega-ondernemers.

Aard van de werkzaamheden

De (medewerker) juwelier voert activiteiten uit op het gebied van inkoop en verkoop van sieraden, uurwerken en andere juweliersartikelen. Hiervoor richt hij de winkel in en presenteert hij de artikelen op een aantrekkelijke en overzichtelijke wijze. Tevens verleent de (medewerker) juwelier aanvullende diensten. Het werk geschiedt grotendeels volgens vastgestelde procedures. Het werk is echter niet standaard vanwege de grote diversiteit aan klantwensen en artikelen.

Resultaat van het beroep

Juweliersartikelen zijn tegen zo gunstig mogelijke voorwaarden ingekocht, gemaakt of gerepareerd. Daarnaast zijn de artikelen met een zo gunstig mogelijke marge verkocht of geleverd. Klanten zijn tevreden over de dienstverlening van de juwelier en over de geleverde artikelen.

2. Beroepsgerichte basistaken

Kerntaak 1 Beheert en presenteert het assortiment in het juweliersbedrijf	
Complexiteit	
<p>De complexiteit van het beroep ontstaat door de specialistische kennis van juweliersartikelen die de (medewerker) juwelier moet hebben om de geleverde juweliersartikelen op afwijkingen en beschadigingen te controleren. De presentatietechnieken moeten zijn afgestemd op het specifieke juweliersbedrijf. De werkzaamheden zijn grotendeels standaardwerkwijzen.</p>	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier: Daarnaast uit de complexiteit van het beroep van juwelier zich in de zeer brede specialistische kennis van eigenschappen, herkomst en design van sieraden, uurwerken, gebruiksvoorwerpen, (edel)metalen en edelstenen. Deze complexiteit uit zich in de keuzes die de juwelier moet maken ten aanzien van de artikelen die hij wil presenteren en de wijze waarop hij dit doet.</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	
<p>De (medewerker) juwelier heeft als vakman een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het aanpakken van de eigen werkzaamheden en voert zijn werkzaamheden naar eigen inzicht en zelfstandig uit. Hij controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en werkt volgens bedrijfsregels en veiligheidsprotocollen. De (medewerker) juwelier heeft te maken met een hoog afbreukrisico, vanwege de hoge financiële en emotionele waarde van de producten in de winkel. Hij moet zorgvuldig met de producten omgaan.</p>	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Van de medewerker juwelier wordt verwacht dat hij andere collega's aanspreekt op gedrag wanneer procedures en protocollen omtrent het beheer en de presentatie niet worden nageleefd.</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier: De juwelier ziet er op toe dat het beheer en de presentatie van het assortiment volgens de procedures en protocollen verloopt en spreekt indien nodig collega's hierop aan.</p>
Vakkennis	
<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van voorraadadministratiesystemen - Heeft specialistische kennis van juweliersartikelen en het assortiment - Heeft kennis van waarborgwet - Heeft kennis van veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit - Heeft kennis van inkoop 	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van methoden van voorraadbeheer <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van marktontwikkeling/ marktmechanismen - Heeft specialistische kennis van methoden van voorraadbeheer
Vaardigheden	
<ul style="list-style-type: none"> - Kan marktgegevens verzamelen en registreren - Kan presentatietechnieken toepassen 	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p>
Werkproces 1.1 Verwerkt bestelde juweliersartikelen	
Omschrijving	
<p>De (medewerker) juwelier pakt de juweliersartikelen uit in een beveiligde omgeving. Hij controleert de geleverde juweliersartikelen met de geleidedocumenten en de bestelling en controleert ze op afwijkingen en beschadigingen. Eventuele afwijkingen en beschadigingen</p>	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: De medewerker juwelier geeft afwijkingen en beschadigingen door aan de juwelier.</p>

Werkproces 1.1 Verwerkt bestelde juweliersartikelen	
in de levering noteert hij. Hij boekt de juweliersartikelen in de (voorraad)administratie in en sorteert ze op de daarvoor bedoelde plaats in.	
Resultaat	
<ul style="list-style-type: none"> - De geleverde juweliersartikelen zijn ingeboekt in de (voorraad)administratie en ingesorteerd op de daarvoor bedoelde plaats. - De afwijkingen en beschadiging in de levering zijn genoteerd 	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Eventuele afwijkingen en beschadigingen zijn doorgegeven aan de juwelier.
Gedrag	
<ul style="list-style-type: none"> - Boekt de geleverde juweliersartikelen volledig en accuraat in de (voorraad)administratie in en noteert volledig de gesignaleerde afwijkingen en beschadigingen. - Vergelijkt de geleverde juweliersartikelen zorgvuldig met de geleidedocumenten en de bestelling en beoordeelt kritisch of deze overeenkomen. - Hanteert bij het uitpakken en controleren van de levering en het insorteren van de juweliersartikelen de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften. (Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen) 	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: - Brengt de juwelier aan de hand van notities op de hoogte van afwijkingen en beschadigingen in de levering (Samenwerken en overleggen)
Werkproces 1.2 Verzorgt de presentatie van de winkel en de collectie	
Omschrijving	
De (medewerker) juwelier maakt de winkel voor openingstijd gereed om klanten te ontvangen. Na sluitingstijd ruimt hij de etalages en vitrines uit om derving van juweliersartikelen te voorkomen. Hij doet voorstellen op basis van het presentatieplan en de geselecteerde juweliersartikelen voor de presentatie van juweliersartikelen. Hij bouwt presentaties van juweliersartikelen en houdt deze op orde.	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Daarnaast doet de medewerker juwelier voorstellen op basis van het presentatieplan en de geselecteerde juweliersartikelen voor de presentatie van juweliersartikelen.
	Beheersingsvoorschrift Juwelier: Daarnaast stelt de juwelier een presentatieplan op basis van het marketingplan. Vervolgens maakt hij op basis hiervan een keuze uit de sieraden, gebruiksvoorwerpen en uurwerken van de collectie die hij wil tonen.
Resultaat	
<ul style="list-style-type: none"> - De juwelierswinkel is volgens de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften voor openingstijd ingericht met de gewenste uitstraling en na sluitingstijd uitgeruimd. - Commercieel aantrekkelijke en overzichtelijke presentaties van juweliersartikelen, die voldoen aan de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften en de voorschriften van de waarborgwet. - Presentaties zijn gecontroleerd. 	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: - Voorstel voor presentatie van juweliersartikelen
	Beheersingsvoorschrift Juwelier: - Een presentatieplan
Gedrag	
<ul style="list-style-type: none"> - Toont bij het maken van (voorstellen voor) presentaties het inrichten van de etalages en de vitrines en het bouwen van presentaties begrip van constructies, vormen en kleurstellingen, werkt snel, bedreven en accuraat en houdt rekening met de ruimte, het presentatieplan en de geselecteerde juweliersartikelen - Hij controleert de presentaties van de juweliersartikelen, prijzen en veiligheid en herstelt fouten totdat de 	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: - legt presentatie plannen voor aan de juwelier. (Samenwerken en overleggen)
	Beheersingsvoorschrift Juwelier: - Toont inzicht in de bedrijfsformule, marketing en presentatietechnieken en geeft in het presentatieplan aan hoe de artikelen overzichtelijk en commercieel

Werkproces 1.2 Verzorgt de presentatie van de winkel en de collectie

<p>presentatie voldoet aan de eisen van het bedrijf, veiligheid en de waarborgwet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt bij het inrichten en uitruimen van de etalages en vitrines en het opbouwen van de presentaties conform de veiligheids- en de bedrijfsvoorschriften en de voorschriften van de waarborgwet. (Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen) 	<p>aantrekkelijk worden gepresenteerd</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert op basis van het presentatieplan de sieraden, uurwerken en gebruiksvoorwerpen uit de collectie die hij wil tonen (Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten)
---	---

Werkproces 1.3 Doet voorstellen voor inkoop

Omschrijving

De (medewerker) juwelier brengt de juwelier op de hoogte van het voorraadniveau en van andere informatie die nodig is om de voorraad te actualiseren en op gewenst niveau te houden. Op basis van marktontwikkelingen in de juweliersbranche en wensen van klanten met betrekking tot het assortiment doet hij voorstellen voor inkoop.

Resultaat

- De voorraadadministratie is actueel.
- De trends en ontwikkelingen in de juweliersbranche zijn gesignaleerd.
- De wensen van klanten zijn gesignaleerd.
- Voorstellen tot inkoop

Gedrag

- Informeert de juwelier tijdig en volledig.
- De (medewerker) juwelier controleert de voorraad en registreert afwijkingen, beschadigingen en criminele derving volledig en nauwkeurig, zodat de voorraadadministratie actueel is.
- Toont inzicht in het voorraadniveau, de omloopsnelheid van juweliersartikelen, de trends en ontwikkelingen in de markt, de wensen van de klant en de nee-verkoop bij het doen van voorstellen voor de inkoop.
- Volgt actief trends en ontwikkelingen door bijvoorbeeld vakbladen en tijdschriften te lezen en beurzen te bezoeken.
- Inventariseert actief de wensen van klanten.
(Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen)

Kerntaak 2 Verkoopt en adviseert	
Complexiteit	
<p>De complexiteit van het beroep ontstaat door de specialistische kennis van juweliersartikelen en edelstenen die de (medewerker) juwelier moet hebben vragen van klanten te beantwoorden en ze van een goed advies te voorzien. Daarnaast moet hij in staat zijn om deze specialistische kennis op een begrijpelijke manier aan de klanten over te brengen. De verkoop- en adviesvaardigheden moeten zijn aangepast aan het specifieke juweliersbedrijf.</p> <p>Complexiteit ontstaat ook door op de juiste manier te moeten anticiperen bij diefstal op heterdaad.</p> <p>De werkzaamheden zijn grotendeels standaardwerkwijzen</p>	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier: Daarnaast uit de complexiteit van het beroep van juwelier zich bij het dilemma tevredenheid klant tegenover bedrijfsbelang bij klachtafhandeling. Er moet aan de ene kant geen escalatie in het conflict met de klant plaatsvinden en aan de andere kant moet de juwelier continu het bedrijfsbelang in ogenschouw nemen.</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	
<p>De (medewerker) juwelier heeft als vakman een uitvoerende rol.</p> <p>Hij is verantwoordelijk voor het aanpakken van de eigen werkzaamheden en voert zijn werkzaamheden naar eigen inzicht en zelfstandig uit.</p> <p>Hij controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en werkt volgens bedrijfsregels en veiligheidsprotocollen.</p> <p>De (medewerker) juwelier heeft te maken met een hoog afbreukrisico, vanwege de hoge financiële en emotionele waarde van de producten in de winkel. Hij moet zorgvuldig met de producten omgaan.</p>	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Van de medewerker juwelier wordt verwacht dat hij andere collega's aanspreekt op gedrag wanneer de procedures en protocollen omtrent de veiligheid niet worden nageleefd.</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier: De juwelier ziet er op toe dat de veiligheid volgens de procedures en protocollen verloopt en spreekt indien nodig collega's hierop aan.</p> <p>De juwelier draagt zorg voor de bedrijfseconomische consequenties van het resultaat van de verkoop</p>
Vakkennis	
<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van bedrijfsvoorschriften - Heeft specialistische kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen - Heeft specialistische kennis van edelstenen en hun waarde - Heeft kennis van garantiebewijzen, -bepalingen en certificaten - Heeft kennis van prijsopbouw - Heeft kennis van consumentengedrag - Heeft specialistische kennis van juweliersartikelen en het assortiment - Heeft specialistische kennis stijlen en modetrends - Heeft kennis van wettelijke bepalingen bij indiceren - Heeft kennis van vaktermen in moderne vreemde taal - Heeft kennis van veiligheidsvoorschriften bij criminaliteit - Heeft kennis van klantengroepen en koopmotieven - Heeft kennis van verkoopargumenten 	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van de waarde van juweliersartikelen en hun benamingen <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Heeft specialistische kennis van vormgevingselementen - Heeft specialistische kennis van de waarde van juweliersartikelen en hun benamingen
Vaardigheden	
<ul style="list-style-type: none"> - Kan betaalmiddelen en kassa's hanteren - Kan klantadministratiesystemen hanteren - Kan verkoopgesprek voeren en gesprekstechnieken toepassen - Kan werken met toetsgereedschap, onderzoekapparatuur en / of microscoop 	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Kan presentatietechnieken toepassen - Kan commerciële vaardigheden toepassen - Kan relevante technieken en bewerkingen toepassen 	
--	--

Werkproces 2.1 Verkoopt juweliersartikelen

Omschrijving

De (medewerker) juwelier ontvangt, als goed gastheer, de klanten in de winkel. Hij inventariseert de specifieke wensen en de koop- of informatiebehoefte van de klant. Hij vertaalt de wensen van de klant naar het aan te schaffen juweliersartikel. Hij beantwoordt vragen van klanten over de toepassing, eigenschappen en werking van het juweliersartikel. Hij helpt de klant een keuze te maken uit het assortiment. Zo nodig informeert hij over mogelijke alternatieve artikelen, bij artikelen en de bestelprocedure en geeft desgewenst informatiemateriaal mee.

Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:

Daarnaast raadpleegt de medewerker juwelier een meer gespecialiseerde collega wanneer hij vragen van klanten niet kan beantwoorden.

Resultaat

- De wensen en behoeften van de klant zijn op een klantgerichte wijze geïnventariseerd.
- De informatie/het advies sluit aan bij de wensen/ behoeften van de klant en de bedrijfsbelangen.
- Een advies dat verkoop, vertrouwen van de klant en/of klantenbinding tot stand brengt.

Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:

- Eventuele vragen zijn beantwoord door de betrokken collega.

Gedrag

- Stuurt in het verkoopsgesprek aan op verkoop door actief met voorstellen te komen die passen bij de klant.
- Leeft zich in de klant in en achterhaalt met vraagtechnieken de wens en behoefte van de klant.
- Hanteert verkooptechnieken en –argumenten die inspelen op de emotie en op de koop- en weerstandssignalen van de klant.
- Geeft de klant op basis van diepgaande product- en assortimentskennis deskundige en betrouwbare informatie over de juweliersartikelen.
- Toont inzicht in het assortiment van juweliersartikelen en relateert de wens van de klant vlot aan de mogelijkheden van het assortiment.
- Sluit met het advies zoveel mogelijk aan op de wens van de klant, waarbij hij een juiste afweging maakt tussen klantvriendelijkheid en organisatiebelang.
(Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Ondernemend en commercieel handelen)

Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:

Schakelt een gespecialiseerde collega in, indien nodig. (Samenwerken en overleggen)

Werkproces 2.2 Ontvangt en behandelt klachten

Omschrijving

De (medewerker) juwelier ontvangt klanten die niet tevreden zijn over een geleverd juweliersartikel of een verleende dienst. Hij achterhaalt de oorzaak en/of de ontevredenheid. Hij beoordeelt of klachten gegrond zijn en probeert klachten naar tevredenheid van de klant en het juweliersbedrijf op te lossen.

Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:

Daarnaast roept de medewerker juwelier bij complexe klachten de juwelier erbij, die de klacht verder afhandelt.

Beheersingsvoorschrift Juwelier:

De juwelier behandelt complexe klachten. Daarnaast registreert de juwelier de klacht en de wijze van klachtafhandeling en gaat hij na verloop van tijd na of de klacht naar tevredenheid is afgehandeld.

Werkproces 2.2 Ontvangt en behandelt klachten	
Resultaat	
De klacht is op een klantvriendelijke manier volgens de bedrijfsformule geanalyseerd, beoordeeld en behandeld.	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Complexe klachten zijn zo volledig mogelijk doorgegeven aan de juwelier</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier: - De klant gaat tevreden weg.</p>
Gedrag	
<p>- Stelt vragen aan de klant om informatie over te klacht te krijgen, toetst de informatie op betrouwbaarheid en volledigheid, maakt logische gevolgtrekkingen en stelt aan de klant oplossingen en alternatieven voor zodat de klant het gevoel heeft serieus genomen te zijn.</p> <p>- Blijft vriendelijk, beleefd en toont empathie.</p> <p>- Hanteert op correcte wijze de bedrijfsvoorschriften en garantiebepalingen van leveranciers en het juweliersbedrijf, zodat een optimale service verleent kan worden.</p> <p>(Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen)</p>	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Roept tijdig hulp in van de juwelier, maakt melding van de klacht en zorgt bij het overdragen van de klacht dat de juwelier zo geïnformeerd mogelijk is. (Samenwerken en overleggen)</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier: - Voorkomt escalatie en zoekt actief naar mogelijkheden om de goede relatie te herstellen.</p> <p>- Hanteert wettelijke procedures wat betreft de rechten en plichten van de klant en het bedrijf en maakt gebruik van het klachtensysteem voor een eenduidige afhandeling en administratie van klachten. (Relaties bouwen en netwerken, Instructies en procedures opvolgen)</p>

Werkproces 2.3 Handelt verkoop en advies af	
Omschrijving	
De (medewerker) juwelier rekent na het advies aan de klant of bij een succesvol verkoopgesprek het juweliersartikel, de reparatie of de dienst af. Hij gaat tijdens de afhandeling van de verkooptransactie na of de juiste prijzen worden gehanteerd. Hij verzorgt de afhandeling van garantiebewijzen en certificaten. Desgewenst zorgt hij voor het in- of verpakken van de aankoop. Hij registreert de gegevens van de klant en neemt op passende wijze afscheid van de klant.	
Resultaat	
- Het juweliersartikel, de reparatie of de dienst is volgens de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften op klantvriendelijke wijze afgerekend en geregistreerd.	
Gedrag	
<p>- Informeert de klant op duidelijke wijze over de service, ruil-, retour- en garantiebepalingen die het juweliersbedrijf biedt.</p> <p>- Registreert de benodigde gegevens nauwkeurig in het klantenbestand.</p> <p>- Sluit bij de afhandeling aan op de vraag van de klant en gaat na of aan de vraag is voldaan.</p> <p>- Verzorgt de afhandeling van de verkoop van het juweliersartikel, de reparatie of de dienst volgens de bedrijfs- en veiligheidsvoorschriften.</p> <p>(Presenteren, Formulieren en rapporteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen)</p>	

Werkproces 2.4 Voorkomt criminaliteit	
Omschrijving	
De (medewerker) juwelier neemt preventieve maatregelen en werkt volgens veiligheids- en bedrijfsvoorschriften om criminaliteit te voorkomen. Bij diefstal op heterdaad past hij veiligheids- en bedrijfsvoorschriften toe ter voorkoming van criminaliteit en escalatie.	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Daarnaast doet de medewerker juwelier voorstellen voor het optimaliseren van veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit.</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p>

Werkproces 2.4 Voorkomt criminaliteit	
	<p>Daarnaast neemt de juwelier preventieve maatregelen en past de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften toe om criminaliteit te voorkomen.</p> <p>Na een overval neemt hij de noodzakelijke acties om de zaken te regelen en de derving te minimaliseren. Hij bewaakt het werken volgens deze procedures en past ze, waar nodig, aan.</p>
Resultaat	
<ul style="list-style-type: none"> - Past veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit toe. - Criminaliteit en escalatie wordt voorkomen. 	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medewerkers zijn op de hoogte van en iedereen werkt volgens de voorgeschreven veiligheids- en bedrijfsvoorschriften. - Doet voorstellen tot het optimaliseren van veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit
	<p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hij formuleert veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. - En deze voorschriften zijn aangepast n.a.v. signalen ter verbetering.
Gedrag	
<ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt het belang van veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit en escalatie. - Past de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften toe zoals, voor het openen van de het juweliersbedrijf, het halen en wegbrengen van sieraden en juweliersartikelen in en uit de kluis, het ontvangen van artikelen van de fabrikant, het afsluiten van de kassa en het juweliersbedrijf en het transporteren van waarde. - Hij stimuleert anderen de voorschriften ook te hanteren. (Instructies en procedures opvolgen) 	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet voorstellen voor het optimaliseren van de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ter voorkoming van criminaliteit. (Samenwerken en overleggen)
	<p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt na een overval de bedrijfsvoorschriften om verdere derving te voorkomen - Geeft duidelijke instructie aan de medewerkers van het juweliersbedrijf over de veiligheids- en bedrijfsvoorschriften ten aanzien van voorkoming van criminaliteit - Bewaakt de naleving van deze voorschriften en past deze zo nodig aan, zodat binnen het juweliersbedrijf waar mogelijk criminaliteit voorkomen wordt (Aansturen, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen)

Kerntaak 3 Verzorgt reparatiewerk	
Complexiteit	
<p>De complexiteit ontstaat door de grote diversiteit in het aanbod van reparaties. Dit vergt van de (medewerker) juwelier specialistische kennis van eigenschappen, herkomst en design van sieraden, uurwerken, gebruiksvoorwerpen, (edel)metalen en edelstenen, evenals specialistische vaardigheden. Daarbij moet hij in staat zijn deze specialistische kennis op een begrijpelijke manier aan klanten over te brengen.</p> <p>De (medewerker) juwelier moet over voldoende technische kennis en inzicht beschikken om de mogelijkheden van verschillende reparaties in te kunnen schatten. De werkzaamheden van de (medewerker) juwelier zijn divers van aard. Wel zijn er grotendeels standaard werkwijzen om deze uit te voeren</p>	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p>
	<p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid	
<p>De (medewerker) juwelier heeft als vakman een uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het aanpakken van de eigen werkzaamheden en voert zijn werkzaamheden naar eigen inzicht en zelfstandig uit. Hij controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en werkt volgens bedrijfsregels en veiligheidsprotocollen. Hij schat zelf in wanneer hij anderen (leidinggevende, collega's, externen) moet raadplegen. De (medewerker)juwelier heeft te maken met een hoog afbreukrisico, vanwege de hoge financiële en emotionele waarde van de producten in de winkel. Hij moet zorgvuldig met de producten omgaan.</p>	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Van de medewerker juwelier wordt verwacht dat hij andere collega's aanspreekt wanneer de hulp van een gespecialiseerde collega, de juwelier of reparateur niet op de juiste momenten raadpleegt</p> <p>Beheersingsvoorschrift Juwelier: De juwelier ziet er op toe dat de hulp van een gespecialiseerde collega, de juwelier of reparateur op de juiste momenten geraadpleegd worden en spreekt indien nodig collega's hierop aan</p> <p>Daarnaast draagt de juwelier gedeelde verantwoordelijkheid voor het resultaat van het werk van anderen.</p>
Vakkennis	
<ul style="list-style-type: none"> - Heeft kennis van bedrijfsvoorschriften - Heeft specialistische kennis van juweliersartikelen en het assortiment - Heeft specialistische kennis van reparatiemogelijkheden en -technieken - Heeft kennis van vaktermen in moderne vreemde taal - Heeft kennis van reparatievolgsystemen - Heeft kennis van de specialismen goud-/ zilvermeden en uurwerktechnici 	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p>
	<p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p>
Vaardigheden	
<ul style="list-style-type: none"> - Kan banden op maat maken en aanzetten - Kan een batterij inzetten - Kan controleren op waterdichtheid - Kan kettingwerk en ringen op maat maken - Kan machinale gravures uitvoeren - Kan polijsten - Kan reinigen - Kan colliers rijgen, knopen en lakken - Kan sluitingen afstellen en aanzetten - Kan werken met toetsgereedschap, onderzoeksapparatuur en / of microscoop - Kan veel voorkomende reparaties uitvoeren 	<p>Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:</p>
	<p>Beheersingsvoorschrift Juwelier:</p>

Werkproces 3.1 Adviseert over reparaties	
Omschrijving	
De (medewerker)juwelier ontvangt klanten die een sieraad, gebruiksvoorwerp of uurwerk ter reparatie aanbieden. Hij luistert naar de wensen van de klant of achterhaalt de aard van het probleem. Hij beoordeelt het juweliersartikel. Op basis van de beoordeling van het juweliersartikel en de analyse, stelt hij vast of reparatie mogelijk en zinvol is en welke reparatiewerkzaamheden moeten plaatsvinden. Vervolgens bespreekt hij zijn bevindingen met de klant en geeft hij een (indicatie van de) prijs voor de reparatie.	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Daarnaast schakelt de medewerker juwelier bij een complexe beoordeling van een juweliersartikel en/of de analyse van de reparatie de juwelier, een meer ervaren collega of reparateur in.
Resultaat	
<ul style="list-style-type: none"> - Wensen en probleem van de klant zijn geïnventariseerd. - Staat van het juweliersartikel is beoordeeld. - Mogelijkheid en zinvolheid van de reparatie is bepaald. - Een duidelijk, deskundig en betrouwbaar advies afgestemd op de behoefte van de klant. 	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: - Het reparatiewerk wordt door de juiste persoon beoordeeld / gerepareerd
Gedrag	
<ul style="list-style-type: none"> - Toont inzicht in materialen en edelstenen, hun kwaliteit bij het beoordelen van het juweliersartikel en toont inzicht in de aard van het probleem, de staat van het juweliersartikel en de reparatiemogelijkheden. - Geeft de klant informatie en advies dat aansluit bij de wens van de klant en de mogelijkheden van de reparatie en stuurt klanten in hun keuze, zonder dwang op te leggen. (Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten) 	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Raadpleegt bij een complexe beoordeling of analyse tijdig een meer gespecialiseerde collega of reparateur. (Samenwerken en overleggen)
Werkproces 3.2 Registreert reparaties en bepaalt wie de reparatie uitvoert	
Omschrijving	
De juwelier bepaalt of hij de reparatie (direct) zelf uitvoert of dat deze uitbesteed dient te worden aan medewerkers of aan een reparateur. Wanneer de klant akkoord gaat met de voorgestelde reparatie registreert de juwelier samen met de klant de gegevens over het soort juweliersartikel, de staat en de kenmerken op een reparatiebon. Ook registreert hij de reparatie in het reparatievolgsysteem. Hij maakt afspraken met de klant over de levertijd.	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier: Indien nodig schakelt de medewerker juwelier de juwelier in.
Resultaat	
<ul style="list-style-type: none"> - Een reparatiebon met de juiste omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden. - Een volledig omschreven juweliersartikel. - Er is besloten wie de reparatie uitvoert. - Een volledig en actueel reparatievolgsysteem. 	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:
Gedrag	
<ul style="list-style-type: none"> - Toont technisch inzicht in de complexiteit van de reparatie en maakt vlot associaties met eigen reparatietechnisch vermogen en dat van medewerkers. 	Beheersingsvoorschrift Medewerker Juwelier:

Werkproces 3.2 Registreert reparaties en bepaalt wie de reparatie uitvoert

<p>- Houdt zich bij het beschrijven van de reparatiebon en het registreren van de gegevens van de reparatie aan de bedrijfsvoorschriften. (Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen)</p>	<p>- Overlegt regelmatig met de juwelier en legt plannen voor wanneer hij niet zeker is van zijn besluit. (Samenwerken en overleggen)</p>
--	---

Werkproces 3.3 Voert reparaties uit

Omschrijving

De (medewerker) juwelier voert kleine reparaties, zo mogelijk, direct zelf uit. Hij zet batterijen in, polijst juweliersartikelen, reinigt juweliersartikelen, maakt banden op maat en zet ze aan, stelt sluitingen af en zet ze aan, maakt kettingwerk en ringen op maat, rijgt en knoopt parel- en edelsteencolliers en lakt ze eventueel in, controleert horloges op waterdichtheid en voert machinale gravures uit. Hij controleert de kwaliteit van zijn werk.

Resultaat

Het juwelierswerk is efficiënt in optimale staat hersteld.

Gedrag

- Toont aan dat hij relevante methoden en technieken beheerst en inzicht heeft om kleine reparaties aan juweliersartikelen te verrichten en werkt precies.
- Herstelt het artikel met een goede oog-handcoördinatie op zo'n manier dat het artikel niet beschadigt en weer in 'goede staat' is.
- Bepaalt op basis van het soort reparatie dat hij gaat uitvoeren de materialen en middelen en gebruikt deze verantwoord.
- Controleert de kwaliteit van de reparatie, vergelijkt het juweliersartikel met de statusbeschrijving en herstelt fouten. (Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren)

3. Algemene basistaken

De kwalificatie-eisen voor de algemene basistaken zijn vastgelegd in het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen. Ze zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.

Taaltaak Nederlands

Het referentieniveau 2F is van toepassing op de entréekwalificatie en de niveaus 2 en 3.
Het referentieniveau 3F is van toepassing op niveau 4.

Rekentaak

Het referentieniveau 2F is van toepassing op de entréekwalificatie en de niveaus 2 en 3.
Het referentieniveau 3F is van toepassing op niveau 4.

Loopbaan- en burgerschapstaak

Deze is beschreven in het document Loopbaan en Burgerschap.

Taaltaak Engels voor niveau 4

Deze is weergegeven in niveaus van het Europese raamwerk voor moderne vreemde talen (CEF):

- Werkproces lezen en luisteren: B1
- Werkproces schrijven, spreken en gesprekken voeren: A2

PROFIEL(EN)

Profiel 1 Medewerker Juwelier
Mbo-Niveau
3
Typering van het beroep
De medewerker juwelier ondersteunt de juwelier in het juweliersbedrijf. Hoewel hij zijn taken zelfstandig uitvoert, legt hij verantwoordelijkheid af aan de juwelier.
Kritische beroepssituatie(s):
<p>BEHEER EN PRESENTATIE JUWELIERSASSORTIMENT</p> <p>De medewerker juwelier controleert de ingekochte artikelen en boekt deze in het (voorraad)administratiesysteem. Zo worden verkeerde of beschadigde artikelen niet verwerkt en zijn de artikelen op de juiste plaats terug te vinden. Hij verzorgt de presentatie van de winkel en de collectie volgens de afspraken in het presentatieplan en de veiligheidsprocedures. Op basis van de voorraadniveaus en gesignaleerde trends en ontwikkelingen doet hij voorstellen voor inkoop. Op die manier draagt hij bij aan de gewenste voorraad.</p> <p>VERKOOP EN ADVIES</p> <p>De medewerker juwelier inventariseert de koop- en informatiebehoefte van de klant en adviseert hen over de aanschaf van juweliersartikelen. Hij informeert de klant op basis van de artikelinformatie. Hij doet er alles aan, binnen zijn mogelijkheden en bevoegdheden, om klanten tevreden te stellen over de dienstverlening en de geleverde artikelen. Tenslotte registreert en rekent hij de artikelen of diensten af. Bij klachten inventariseert hij deze klantvriendelijk en schakelt tijdig de hulp van de juwelier in. Door het naleven van bedrijfs- en veiligheidsprocedures zorgt hij voor de veiligheid van hemzelf, het overige personeel, de klanten en de artikelen.</p> <p>REPARATIEWERK</p> <p>De medewerker juwelier neemt reparaties van juweliersartikelen aan, registreert de aard en de staat van de artikelen en de uit te voeren werkzaamheden zorgvuldig. Ook maakt hij afspraken over de levertijd. Sommige reparaties voert hij efficiënt en op vakkundige wijze volgens afspraak met de klant uit. Andere besteedt hij uit.</p>
Wettelijke beroepsvereisten
Nee
Branchevereisten
Nee

Profiel 2 Juwelier
Mbo-Niveau
4
Typering van het beroep
De juwelier is ondernemer en communicatiespecialist, sterk in public relations en marketing. Daarnaast heeft hij leidinggevende kwaliteiten waarmee hij zijn personeel stimuleert en motiveert.
Kritische beroepssituatie(s):
<p>BEHEER EN PRESENTATIE JUWELIERSASSORTIMENT</p> <p>De juwelier controleert de ingekochte artikelen zorgvuldig en boekt deze in het (voorraad)administratiesysteem. Zo worden verkeerde of beschadigde artikelen niet verwerkt en zijn de artikelen op de juiste plaats terug te vinden. Hij verzorgt de presentatie van de winkel en de collectie. Hiervoor stelt hij een presentatieplan op en beschrijft hij veiligheidsprocedures. Hij houdt de voorraadniveaus en trends en ontwikkelingen scherp in de gaten en stemt de voorraad en de collectie hierop af.</p> <p>VERKOOP EN ADVIES</p> <p>De juwelier inventariseert de koop- en informatiebehoefte van de klant en adviseert hen over de aanschaf van juweliersartikelen. Hij informeert de klant op basis van de artikelinformatie. Hij doet er alles aan, binnen de mogelijkheden, om klanten tevreden te stellen over de dienstverlening en de geleverde artikelen. Tenslotte registreert en rekent hij de artikelen of diensten af. Bij klachten inventariseert hij deze klantvriendelijk wijze en lost deze zoveel mogelijk naar tevredenheid op. Hij zorgt voor heldere bedrijfs- en veiligheidsprocedures en de naleving daarvan. Daardoor zorgt hij voor zijn eigen veiligheid en die van het personeel, de klanten en de artikelen.</p> <p>SPECIALISTISCHE JUWELIERSWERKZAAMHEDEN</p> <p>De juwelier geeft op verzoek van een klant een indicatie van de waarde van de artikelen van de klant en onderbouwt zijn bevindingen in een rapport. Ook ontwerpt hij samen met de klant, indien gewenst, een nieuw sieraad dat is afgestemd op de behoefte van de klant.</p> <p>REPARATIEWERK</p> <p>De juwelier neemt reparaties van juweliersartikelen aan indien deze zinvol zijn. Hij registreert de aard en de staat van de artikelen en de uit te voeren werkzaamheden zorgvuldig. Ook maakt hij afspraken over de levertijd. Sommige reparaties voert hij efficiënt en op vakkundige wijze volgens afspraak met de klant uit. Andere besteedt hij uit aan een goud- of zilversmid of uurwerktechnicus.</p> <p>ONDERNEMERSCHAP</p> <p>De bedrijfseconomische keuzes die de juwelier maakt, zijn bepalend voor het succes van de onderneming. De juwelier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analyseert de markt en weegt sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af; - geeft in een marketingplan zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, prijsbeleid; assortimentsbeleid, promotiebeleid en presentatiebeleid; - stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op; - stelt financiële overzichten op; - onderbouwt kansen van de onderneming helder en overtuigend om investeerders te interesseren; - onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste bij hem past; - past de wettelijke richtlijnen toe op het gebied van vergunningen, inschrijvingen en belastingen; - onderhoudt contact met klanten, collega's, leveranciers, financiers en dergelijke; - profileert en promoot de onderneming; - koopt in, beheert en bewaakt de voorraad; - voert de financiële administratie uit; - stelt offertes op; - blikt terug op de (resultaten van de) onderneming en formuleert verbeteringen; - stelt een plan op hoe hij met het personeel wil omgaan en hoeveel personeel hij nodig heeft.
Wettelijke beroepsvereisten
Nee

Profiel 2 Juwelier
Branchevereisten
Nee
Kerntaak 1 Voert specialistische juwelierswerkzaamheden uit
Complexiteit
<p>De complexiteit ontstaat door het specialistische karakter van deze kerntaak. Zowel het ontwerpen van een nieuw juweliersartikel, als een waarde-indicatie, als de afweging welk reparatiewerk door welke professional uitgevoerd moet worden vragen van de juwelier specialistische kennis van eigenschappen, herkomst en design van sieraden, uurwerken, gebruiksvoorwerpen, (edel)metalen en edelstenen. Ook zijn specialistische vaardigheden nodig bijvoorbeeld bij het ontwerp van sieraden. Daarbij moet hij in staat zijn deze specialistische kennis op een begrijpelijke manier aan klanten over te brengen.</p> <p>De juwelier moet bij nieuwwerk over voldoende technische kennis en inzicht beschikken om de wensen van klanten af te zetten tegen de mogelijkheden van de materialen en de bewerkingstechnieken. Ook bij een waarde-indicatie moet de juwelier een veelheid van factoren afwegen. Bij het uitbesteden van werk gaat het niet alleen om de mogelijkheden die de juwelier in huis heeft, maar ook de protocollen van merken, de waarde van de artikelen en de bedrijfseconomische afweging bij het zelf doen of uitbesteden.</p> <p>De werkzaamheden in deze kerntaak betreffen over het algemeen maatwerk en zijn daarmee niet routinematig.</p>
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
<p>De juwelier heeft als vakman een uitvoerende rol en als ondernemer een leidinggevende en uitvoerende rol. Hij is verantwoordelijk voor het aanpakken van de eigen werkzaamheden en voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij controleert de kwaliteit van zijn eigen werk en werkt volgens bedrijfsregels en veiligheidsprotocollen. Eventueel stelt hij de regels en protocollen bij. Hij geeft leiding aan een team van medewerkers en bewaakt de naleving van regels en protocollen.</p> <p>De bedrijfseconomische keuzes die de juwelier maakt, zijn bepalend voor het succes van de onderneming. De juwelier heeft te maken met een hoog afbreuk risico, vanwege de hoge financiële en emotionele waarde van de producten in de winkel. Hij moet zorgvuldig met de producten omgaan.</p>
Vakkennis
<ul style="list-style-type: none"> - Heeft specialistische kennis van de waarde van juweliersartikelen en hun benamingen - Heeft specialistische kennis stijlen en modetrends - Heeft kennis van vaktermen in moderne vreemde taal - Heeft specialistische kennis van vormgevingselementen - Heeft kennis van prijsopbouw - Heeft specialistische stijlen en stijlperioden - Heeft kennis van wettelijke bepalingen bij indiceren - Heeft inzicht in de markt - Heeft specialistische kennis van reparatiemogelijkheden en -technieken - Heeft kennis van kwaliteitseisen - Heeft specialistische kennis van eigenschappen en toepassingen van materialen
Vaardigheden
<ul style="list-style-type: none"> - Kan ideeën d.m.v. schetsen overbrengen aan de klant - Kan presentatietechnieken toepassen - Kan relevante technieken en bewerkingen toepassen - Kan werken met toetsgereedschap, onderzoekapparatuur en / of microscoop
Werkproces 1.1 Ontwerpt een nieuw juweliersartikel
Omschrijving
<p>De juwelier inventariseert de wensen van de klant voor het ontwerpen van een nieuw juweliersartikel, de gelegenheid waarvoor het juweliersartikel gemaakt moet worden en het budget van de klant. In overleg met de klant stelt hij de stijl, vorm, materialen en edelstenen vast. Op basis van deze informatie ontwerpt hij in overleg met de klant het nieuw</p>

Werkproces 1.1 Ontwerpt een nieuw juweliersartikel

te vervaardigen juweliersartikel. Indien noodzakelijk betreft hij de goud-/zilvermid bij het ontwerpen van het juweliersartikel. Hij werkt het ontwerp uit in een ontwerpschets.

Resultaat

- Een ontwerpschets, die voldoet aan de wensen van de klant en realiseerbaar is qua materialen en budget.
- Originele ideeën en ontwerpen.

Gedrag

- De juwelier raadpleegt tijdig de goud-/zilvermid met betrekking tot de mogelijkheden van de materialen.
- Hij toont bij het ontwerpen van juweliersartikelen inzicht in technieken en in eigenschappen en toepassingen van materialen en consequenties van keuzes.
- Hij licht de ideeën en ontwerpmogelijkheden in begrijpelijke taal toe.
- Hij kiest vervolgens materialen en technieken waarbij hij rekening houdt met beperkingen, beschikbaarheid en kosten.
- Hij experimenteert bij het ontwerpen van het juweliersartikel met materialen, technieken, vormen en ideeën. (Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Creëren en innoveren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten)

Werkproces 1.2 Geeft indicatie van de waarde van sieraden, edelstenen, uurwerken en gebruiksvoorwerpen

Omschrijving

De juwelier ontvangt klanten die de waarde van een sieraad, edelsteen, uurwerk of gebruiksvoorwerp willen laten indiceren. Hij informeert naar het doel hiervan. Indien de klant een officiële taxatie wil, schakelt hij een taxateur in. Hij analyseert de materialen die gebruikt zijn en de kwaliteit van de materialen. Hij beoordeelt uit welke periode of stroming het juweliersartikel afkomstig is. Hij toetst en determineert de edelstenen. En hij beoordeelt de staat van het juweliersartikel. Op basis van deze beoordelingspunten schat hij de waarde van het juweliersartikel in. Hij beschrijft de beoordelingspunten en zijn bevindingen in een rapport. Hij informeert de klant over de indicatie van de waarde en de totstandkoming en geeft ten allen tijde aan dat het om een indicatie gaat.

Resultaat

- Onderbouwde indicatie van de waarde van het sieraad, edelsteen, uurwerk of gebruiksvoorwerp.
- Rapport conform de checklist.

Gedrag

- De juwelier beslist op basis van het doel van de waarde-indicering van het juweliersartikel of hij een taxateur moet inschakelen.
- Hij legt de klant in begrijpelijke woorden de waarde-indicatie uit.
- De juwelier stelt, conform de checklist, een nauwkeurig en duidelijk beargumenteert rapport op met daarin de beoordelingspunten en zijn bevindingen.
- Hij analyseert het juweliersartikel op systematische wijze, rekening houdend met alle relevante aspecten. (Beslissen en activiteiten initiëren, Presenteren, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen)

Werkproces 1.3 Besteedt werk uit aan goud-, zilvermid en uurwerktechnicus

Omschrijving

De juwelier besteedt reparatiewerk uit aan een goud-/zilvermid/uurwerktechnicus. Hij spreekt de uit te voeren werkzaamheden door en maakt afspraken over levertijd. Hij ziet toe op een tijdige levering en controleert het artikel voordat hij het aan de klant levert.

Resultaat

Werkzaamheden aan een juweliersartikel kunnen door de juiste persoon en volgens afspraak worden uitgevoerd.

Gedrag

- De juwelier geeft de goud-/zilvermid/uurwerktechnicus duidelijk aan wat er gerepareerd moet worden en licht de statusbeschrijving van het juweliersartikel toe.
- Hij spreekt een planning af met de goud-/zilvermid/uurwerktechnicus, bewaakt de voortgang en onderneemt zo

Werkproces 1.3 Besteedt werk uit aan goud-, zilversmid en uurwerktechnicus

nodig actie.

- De juwelier bewaakt de kwaliteit van de reparatie en vergelijkt het juweliersartikel met de statusbeschrijving.
(Aansturen, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren)

Kerntaak 2 Geeft als vakman invulling aan zijn ondernemerschap

Complexiteit

De complexiteit ontstaat door de trend- en conjunctuurgevoeligheid van de markt. Daarnaast heeft de juwelier te maken met veel concurrentie. De keuzes die de juwelier maakt inzake marketing, prijzen en producten zijn bepalend voor het succes van de onderneming. Dit vraagt specialistische kennis van de markt, de mogelijke artikelen en van de bedrijfsvoering.

Ondernemerschap vraagt een voortdurende aanpassing aan omstandigheden en ook proactief handelen. De werkzaamheden zijn daarom niet routinematig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De juwelier heeft als ondernemer een uitvoerende en beleidsbepalende rol. Hij is verantwoordelijk voor een gedegen bedrijfsvoering volgens de regels. De bedrijfseconomische keuzes die de juwelier maakt zijn bepalend voor het succes van de onderneming. De juwelier heeft te maken met een hoog afbreuk risico, vanwege de hoge (financiële) waarde van de producten die hij in de winkel heeft.

Vakkennis

- Heeft kennis van consumentengedrag
- Heeft kennis van marktontwikkeling/ marktmechanismen
- Heeft kennis van vormen van marktonderzoek
- Heeft kennis van marketingstrategieën
- Heeft kennis van (reclame-) wetgeving
- Heeft kennis van en inzicht in vaste en vlottende activa
- Heeft kennis van en inzicht in interne en externe financieringsvormen
- Heeft kennis van de Belastingwetgeving (BTW)
- Heeft kennis van de wettelijk verplichte en noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming
- Heeft kennis van verschillende ondernemingsvormen
- Heeft kennis van milieu- en arbowetgeving
- Heeft kennis van samenwerkingsvormen
- Heeft specialistische kennis van methoden van voorraadbeheer
- Heeft basiskennis van boekhouden
- Heeft kennis van producten, diensten en materialen
- Heeft kennis van de wettelijke richtlijnen voor werving en selectie
- Heeft kennis van de administratieve handelingen bij het aannemen van personeel
- Heeft kennis van stijlen van leidinggeven

Vaardigheden

- Kan een doelgroepanalyse uitvoeren
- Kan een marketingmix bepalen
- Kan budgetteren
- Kan omzetprognoses opstellen
- Kan presentatietechnieken toepassen
- Kan onderhandelingstechnieken toepassen
- Kan financiële overzichten lezen en interpreteren
- Kan marktgegevens verzamelen en registreren

Werkproces 2.1 Maakt marktanalyses

Omschrijving

De juwelier analyseert de vraag uit de markt, de concurrentie, de technologische, maatschappelijke, economische en politieke ontwikkelingen, de kenmerken van de doelgroepen en de positie van zijn (op te zetten) onderneming ten opzichte van andere ondernemingen. Op basis hiervan weegt de juwelier de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen tegen elkaar af.

Resultaat

Een realistisch beeld van de sterktes en zwaktes van en de kansen en bedreigingen voor de onderneming.

Werkproces 2.1 Maakt marktanalyses

Gedrag

- De juwelier volgt de markt(en) waarbinnen de (op te zetten) onderneming actief is en is alert op kansen en bedreigingen.
- Hij inventariseert de vraag uit de markt en de relevante ontwikkelingen en vertaalt deze naar de kansen voor de onderneming. (Ondernemend en commercieel handelen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten)

Werkproces 2.2 Stelt een marketingplan op

Omschrijving

Op basis van marktanalyses beschrijft de juwelier de marketingmix: in een marketingplan geeft hij zijn keuzes weer ten aanzien van het vestigingspunt, het prijsbeleid, het assortimentsbeleid, het promotiebeleid en/of het presentatiebeleid. Hij stemt de marketinginstrumenten op elkaar af en wijzigt deze wanneer ze niet op elkaar aansluiten.

Resultaat

- Het marketingplan past bij de bedrijfsformule van de (op te zetten) onderneming en geeft een duidelijk beeld van het gebied waarop de onderneming zich profileert en/of onderscheidt van de concurrenten.
- Het marketingplan is zowel kansrijk als realistisch.

Gedrag

- De juwelier ziet zakelijke kansen en manieren om zich te profileren en/of te onderscheiden van zijn concurrenten, rekening houdend met de financiële consequenties van keuzes.
- Hij stelt een duidelijk marketingplan op.
- Hij neemt bij het opstellen van een marketingplan weloverwogen risico's. (Beslissen en activiteiten initiëren, Formulieren en rapporteren, Ondernemend en commercieel handelen)

Werkproces 2.3 Stelt een investeringsbegroting en/of een financieringsplan op

Omschrijving

De juwelier beoordeelt de noodzaak voor investeringen en inventariseert investeringskosten en –opbrengsten. Vervolgens onderzoekt hij de financieringsmogelijkheden en bepaalt hij het investeringsmoment. Deze informatie verwerkt hij in een investeringsbegroting en/of financieringsplan voor de onderneming.

Resultaat

- De investeringsbegroting en/of het financieringsplan geven een duidelijk en realistisch beeld van de investerings- en vermogensbehoefte en de wijze waarop in de vermogensbehoefte kan worden voorzien.
- Een afgewogen investeringsbesluit kan worden genomen.

Gedrag

- De juwelier schat de financiële consequenties in van de investerings- en financieringsmogelijkheden.
- Hij schrijft een overzichtelijke investeringsbegroting en/of financieringsplan. (Formulieren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen)

Werkproces 2.4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

Omschrijving

De juwelier stelt financiële prioriteiten en doelen. Op basis hiervan stelt hij een exploitatiebegroting op om zicht te krijgen op de nettowinst. Hij stelt eveneens een liquiditeitsbegroting op om zicht te krijgen op de ontvangsten en uitgaven per periode. Op basis van deze begrotingen bepaalt hij de behoefte aan financiële middelen.

Werkproces 2.4 Stelt een exploitatie- en liquiditeitsbegroting op

Resultaat

- De exploitatie- en liquiditeitsbegroting geven zicht op de financiële situatie van de onderneming en sluiten aan bij de financiële doelstellingen.

Gedrag

- De juwelier verwerkt financiële gegevens in haalbare begrotingen en budgetten.
- Hij stelt beredeneerd financiële doelen op en geeft heldere argumenten voor de gestelde prioriteiten. (Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen)

Werkproces 2.5 Interesseert potentiële investeerders

Omschrijving

De juwelier benadert en informeert potentiële investeerders over de (op te zetten) onderneming. Hij probeert hen te overtuigen van de kansen van zijn plannen, ideeën en/of het ondernemingsplan en onderhandelt over de voorwaarden bij investering.

Resultaat

Potentiële investeerders zijn zodanig geïnformeerd dat ze een besluit kunnen nemen om al dan niet te investeren.

Gedrag

- De juwelier geeft een heldere en overtuigende onderbouwing van de kansen van de onderneming, speelt actief in op vragen en onderhandelt over de voorwaarden.
- Hij neemt het initiatief om potentiële investeerders te benaderen. (Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden)

Werkproces 2.6 Geeft vorm aan de onderneming

Omschrijving

De juwelier onderzoekt welke ondernemingsvorm het beste past bij de doelstelling van de onderneming, het risico dat hij wil nemen, zijn wensen omtrent zeggenschap, bevoegdheden en aansprakelijkheid, zijn financiële positie, de bedrijfsvoering en de fiscale mogelijkheden. Hij stelt regels op omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving. Hij weegt de aspecten, mogelijkheden en beperkingen tegen elkaar af en kiest een ondernemingsvorm. Daarna voert de juwelier wettelijke verplichte en de noodzakelijk administratieve handelingen uit: hij vraagt vergunningen aan, schrijft zich in het handelsregister in en meldt zich aan bij de belastingdienst.

Resultaat

- De gekozen ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming en de juwelier.
- De wettelijk verplichte en de noodzakelijke administratieve handelingen voor het opstarten van een onderneming zijn uitgevoerd.
- Er zijn regels opgesteld omtrent veiligheid, milieu- en arbowetgeving.

Gedrag

- De juwelier kiest op basis van zijn kennis van de financiële consequenties en het verband tussen beleid, structuur en doelen van de verschillende ondernemingsvormen de ondernemingsvorm die past.
- Hij past de wettelijke richtlijnen voor het vormgeven van de onderneming toe. (Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen)

Werkproces 2.7 Participeert in netwerken

Omschrijving

De juwelier legt contacten met klanten, collega's, leveranciers, financiers, brancheorganisaties, Kamer van Koophandel en anderen. Hij onderhoudt contacten in zijn netwerk, vraagt hulp van externe contacten en verzamelt informatie tijdens netwerkactiviteiten. De ondernemer zoekt opdrachten en (commerciële)samenwerkingspartners.

Resultaat

- De juwelier maakt deel uit van een actueel netwerk waardoor mogelijk zijn onderneming versterkt, zijn concurrentiepositie verstevigt en waar (commerciële) samenwerking uit kan voortvloeien.

Gedrag

- De juwelier brengt de markt en de spelers daarin in kaart.
- Hij legt actief contact met mensen binnen (en buiten) de branche en onderhoudt deze contacten. (Relaties bouwen en netwerken, Ondernemend en commercieel handelen)

Werkproces 2.8 Profileert en promoot de onderneming

Omschrijving

Op basis van de gekozen marketing- en pr-instrumenten in het marketingplan werkt de juwelier een promotieplan uit. Hij voert de marketing- en pr-activiteiten uit voor de promotie en profilering van zijn onderneming.

Resultaat

- Het promotieplan sluit aan bij het marketingplan. (potentiële) Klanten voelen zich aangesproken door de manier van promotie en profilering.
- De naamsbekendheid van de onderneming groeit.

Gedrag

- De juwelier plant en regelt promotionele activiteiten.
- Hij stemt de manier van promotie en profilering af op (potentiële) klanten. (Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren)

Werkproces 2.9 Koopt voor de onderneming in, beheert en bewaakt de voorraad

Omschrijving

De juwelier bepaalt de gewenste voorraad. Hij vergelijkt offertes voor de gewenste producten en materialen. Hij maakt een keuze uit inkoopkanalen en leveranciers. Hij onderhandelt met leveranciers over inkooprijzen, kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden. Hij bestelt producten en materialen en controleert de voorraad kwalitatief en kwantitatief.

Resultaat

- Er is zicht op de gewenste voorraad, afgestemd op de omzetsnelheid.
- De juiste producten en materialen kunnen tijdig worden ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

Gedrag

- De juwelier ziet zakelijke kansen bij het inkopen van producten en materialen en gebruikt in de onderhandeling met leveranciers kennis over de markt en de prijsstelling van andere leveranciers.
- Hij bepaalt het juiste moment van inkoop en de gewenste hoeveelheid van de relevante producten en materialen, afgestemd op de omloopsnelheid.
- Hij gebruikt verschillende onderhandelingstechnieken. (Overtuigen en beïnvloeden, Plannen en organiseren, Ondernemend en commercieel handelen)

Werkproces 2.10 Voert de financiële administratie uit

Omschrijving

De juwelier stelt rekeningen op en verwerkt ze. Hij controleert inkoopnota's en verwerkt ze. Hij registreert en archiveert financiële gegevens en bewaakt de administratie. Hij stelt periodiek financiële overzichten op (zoals een balans en winst- en verliesrekening) en levert financiële gegevens op tijd aan bij relevante partijen, zoals de belastingdienst, uitkeringsinstanties en boekhouder/accountant. Afhankelijk van keuzes van de juwelier besteedt hij onderdelen van de financiële administratie uit aan anderen.

Resultaat

- Rekeningen en inkoopnota's zijn afgehandeld.
- De financiële overzichten geven zicht op de actuele financiële situatie van de onderneming.

Gedrag

- De juwelier bewaakt de administratie, zoals de archivering en het inboeken van uitgaven en ontvangsten.
- Hij registreert en archiveert de financiële gegevens van de onderneming nauwkeurig. (Formuleren en rapporteren, Plannen en organiseren)

Werkproces 2.11 Stelt offertes op en brengt ze uit

Omschrijving

Op basis van een eerder gemaakt ontwerp stelt de ondernemer de prijs vast op basis van arbeidsuren en tarieven, materiaal en uitbesteedde deelactiviteiten en inkoop. Hij stelt de leverings- en betalingsvoorwaarden vast. Hij licht de offerte toe aan de klant. Wanneer de klant tijdens het gesprek instemt met de offerte stelt hij een orderbevestiging op.

Resultaat

- De offerte geeft een duidelijk beeld van de te leveren producten en diensten en de bijbehorende prijs-, leverings- en betalingsvoorwaarden.
- De afspraken tussen de juwelier en klant zijn vastgesteld.

Gedrag

- De juwelier verwerkt de vaste en variabele kosten zo in de calculatie dat de geoffreerde dienst (financieel) voordeel oplevert voor de onderneming.
- Hij stelt een duidelijke en volledige offerte op en beargumenteert deze. (Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen)

Werkproces 2.12 Reflecteert op de onderneming

Omschrijving

Aan de hand van gemaakte marktanalyses en financiële overzichten, blikt de juwelier terug op (de resultaten van) de onderneming. Aan de hand van zijn bevindingen en ideeën bepaalt hij welke acties tot verbetering kunnen leiden.

Resultaat

- De juwelier weet hoe hij met zijn onderneming wil verder gaan, gericht op verbetering van zijn marktpositie, de financiële situatie en mogelijkheden voor de toekomst.

Gedrag

- De juwelier maakt gebruik van financiële overzichten om de prestaties van de onderneming te volgen.
- Hij benoemt verbetermogelijkheden, grijpt kansen aan om de commerciële positie van de organisatie uit te bouwen en buigt mogelijke zakelijke bedreigingen om in het voordeel van de onderneming. (Ondernemend en commercieel handelen, Bedrijfsmatig handelen)

Werkproces 2.13 Bepaalt personeelsbehoefte conform de organisatiestructuur

Omschrijving

De juwelier stelt een personeelsbeleid op. Hij stelt een stappenplan op voor de werving en selectie van nieuw personeel en de beleidsvoering voor het bestaande personeel. De juwelier beschrijft de verschillende functieomschrijvingen die nodig zijn, maakt o.a. een verzuim-, ziekte- en ontslagprotocol en onderzoekt hij hoe het personeel tevreden en gemotiveerd kan houden.

Resultaat

- Een realistisch personeelsbeleid op passend bij de onderneming.
- Regels die duidelijk maken wat van het personeel verwacht wordt en wat het personeel van de juwelier mag verwachten.

Gedrag

- Verzamelt en gebruikt alle beschikbare gegevens, verwerkt deze in een personeelsbeleid dat past in de organisatiestructuur, volgens de juiste CAO en binnen het budget van de onderneming.
- Stelt duidelijke regels op omtrent veiligheid, milieu, arbowetgeving en personeelszaken. Ziet toe op de naleving daarvan.
- Bepaalt de optimale omvang van het personeelsbestand en het profiel van de meest geschikte kandidaat voor de onderneming.
(Bedrijfsmatig handelen, Onderzoeken)

KEUZE

1. Mogelijke keuzedelen

De voor dit kwalificatiedossier relevante keuzedelen zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.

2. Criteria voor keuzedelen

De criteria voor nieuw te ontwikkelen keuzedelen zijn:

- Relevantie voor de arbeidsmarkt en/of relevantie voor (verwante) doorstroom
- Passend binnen het format
- Bekendheid bij het betreffende kenniscentrum
- Gelegitimeerd door betreffende onderwijs en bedrijfsleven

VERANTWOORDINGSINFORMATIE

De verantwoordingsinformatie voor dit kwalificatiedossier is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl. Het betreft informatie over:

- Onderliggende beroepscompetentieprofielen en andere brondocumenten
- Macrodoelmatigheid
- Wettelijke beroepsvereisten
- Examenafspraken
- Studie- en loopbaanperspectief
- Trends en ontwikkelingen
- Onderhoudsagenda
- Betrokkenen
- Afwijkende NLQF inschaling (indien van toepassing)
- Afwijking nominale studieduur mbo-4 opleiding (indien van toepassing)

AANVULLENDE INFORMATIE

De aanvullende informatie voor dit kwalificatiedossier is te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl. Het kan bijvoorbeeld betreffen:

- Publieksgerichte brochure
- Beroepeninformatie